



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMILIHAN PENYEDIA PENGADAAN LANGSUNG


2023

BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
REPUBLIK INDONESIA
JL. M.H. THAMRIN NO. 14
TELEPON: 021 2301515
JAKARTA PUSAT

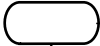
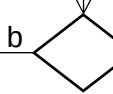


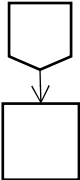

BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
REPUBLIK INDONESIA






SEKRETARIAT JENDERAL
BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM




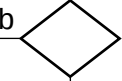


Nomor SOP	2/PL.03/SJ/05/2023
Tanggal Pembuatan	11 April 2023
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	5 Mei 2023
Ditetapkan oleh	Sekretaris Jenderal,  <u>Ichsan Fuady</u> NIP. 196510301993031001
Nama SOP	Pemilihan Penyedia Pengadaan Langsung

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana diubah melalui Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021;Peraturan Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Badan Pengawas Pemilihan Umum, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten/Kota, dan Sekretariat Panitia Pengawas Pemilihan Umum Kecamatan;Peraturan Badan Pengawas Pemilihan Umum Nomor 2 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;Peraturan LKPP Nomor 10 Tahun 2021 tentang Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa;Peraturan LKPP Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia.	<ol style="list-style-type: none">Memiliki pemahaman di bidang pengadaan barang/jasa;Memiliki Integritas dan Disiplin;Jujur dan Bertanggung Jawab.
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">SOP Perencanaan Pengadaan Barang/JasaSOP Persiapan Pengadaan Barang/JasaSOP Persiapan Pemilihan PenyediaSOP Pelaksanaan Kontrak	<ol style="list-style-type: none">Komputer/Scanner/Printer;Dokumen Persiapan Pengadaan;Form Checklist Kelengkapan Permohonan Pengadaan.
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none">Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan;Apabila pelaksanaan pemilihan penyedia untuk pengadaan langsung tidak dilaksanakan dengan benar maka dapat menghambat kelancaran kegiatan pengadaan.	Salinan berkas terkait pemilihan penyedia pengadaan langsung dicatat dan didata sebagai data elektronik dan manual dalam berkas Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ)

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		PPK	Kepala UKPBJ	Pejabat Pengadaan	Pelaku Usaha	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan permintaan pengadaan langsung kepada kepala UKPBJ					<ol style="list-style-type: none"> 1. Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis 2. Harga Perkiraan Sendiri (HPS) 3. Rancangan Kontrak 4. Dokumen Anggaran Belanja (RKA K/L) 5. ID Paket RUP 6. Rencana Penggunaan Barang/Jasa (waktu dan/atau pengguna) 	480 Menit	Nota Dinas Permohonan Pengadaan Langsung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nota dinas ditembuskan ke pimpinan; 2. Rancangan Kontrak untuk pengadaan yang menggunakan SPK; 3. HPS tidak diperlukan untuk pengadaan di bawah Rp10.000.000,-
2	<p>Memeriksa Permohonan Pengadaan Langsung</p> <p>a. Jika lengkap, maka Kepala UKPBJ mengeluarkan surat tugas kepada pejabat pengadaan dan nota dinas balasan kepada PPK</p> <p>b. Jika belum lengkap, kepala UKPBJ mengembalikan permohonan pengadaan langsung untuk dilengkapi</p>		 <p>b</p> <p>a</p>			Form Check List Kelengkapan Permohonan Pengadaan Langsung	30 Menit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nota Dinas Jawaban 2. Surat Tugas (Jika Permohonan Lengkap dan Diterima) 	

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		PPK	Kepala UKPBJ	Pejabat Pengadaan	Pelaku Usaha	Kelengkapan	Waktu	Output	
3	Menerima Surat Tugas dan Mereviu Dokumen Persiapan Pengadaan (DPP)						120 Menit	Berita Acara Hasil Reviu	Membandingkan harga dan kualitas paling sedikit dari dua sumber informasi berbeda
4	Menyusun Dokumen Pemilihan						480 Menit	Dokumen Pemilihan Pengadaan Langsung dengan Menggunakan SPK	Paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> Undangan Pengadaan Langsung; Instruksi kepada peserta; Lembar data pemilihan; Spesifikasi Teknis/kerangka acuan kerja; Daftar kuantitas dan harga atau daftar keluaran dan biaya; Formulir dokumen penawaran; Formulir isian kualifikasi; dan rancangan surat perintah kerja.

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		PPK	Kepala UKPBJ	Pejabat Pengadaan	Pelaku Usaha	Kelengkapan	Waktu	Output	
									Undangan Pengadaan Langsung paling sedikit memuat: a. Nama paket dan uraian pekerjaan; b. Nilai HPS dan sumber pendanaan; c. Alamat pelaksanaan Pengadaan Langsung; dan; d. Jadwal pelaksanaan Pengadaan Langsung
5	Mengundang satu pelaku usaha yang diyakini mampu untuk menyampaikan penawaran						120 Menit	1. Undangan Pengadaan Langsung Kepada Pelaku Usaha 2. Dokumen Pemilihan	
6	Menyampaikan Penawaran Administrasi, Teknis, Harga, dan Kualifikasi sesuai jadwal				 		960 Menit	Dokumen Penawaran dari Pelaku Usaha	

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		PPK	Kepala UKPBJ	Pejabat Pengadaan	Pelaku Usaha	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Membuka dan Mengevaluasi Penawaran						180 Menit	Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran	Jika tidak lulus evaluasi, kembali ke kegiatan nomor 5
8	Melakukan Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga a. Jika tercapai kesepakatan dalam negosiasi maka lanjut ke kegiatan selanjutnya b. jika tidak tercapai kesepakatan dalam negosiasi maka dinyatakan gagal dan kembali ke kegiatan nomor						180 Menit	Berita Acara Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	Klarifikasi teknis dan negosiasi harga kepada pelaku usaha
10	Membuat Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung dan Menyampaikan Hasil Pemilihan ke PPK						120 Menit	1. Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung 2. Nota Dinas Hasil Pemilihan	Nota Dinas Hasil Pemilihan ditembuskan kepada Kepala UKPBJ
11	Menerima Berita Acara hasil Pengadaan Langsung						30 Menit	Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung Terdokumentasikan	